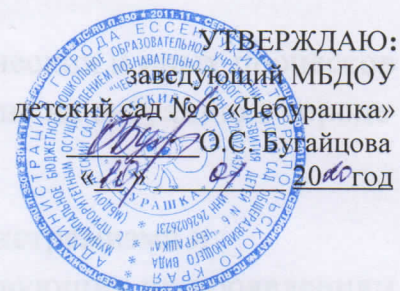
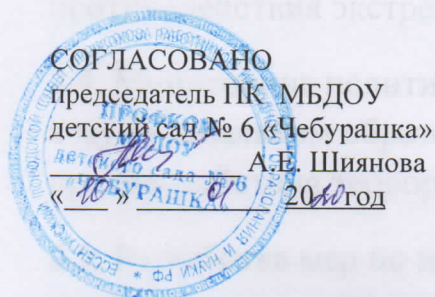


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
№ 6 «ЧЕБУРАШКА» г. ЕССЕНТУКИ



Положения
«Об антитеррористической комиссии»
В МБДОУ детский сад № 6 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 6» города г.Ессентуки далее -Комиссия) осуществляет координацию деятельности на территории ДООУ по профилактике идеологии терроризма, экстремизма, сепаратизма , а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений. Комиссия имеет сокращенное название - АТК.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами, решениями антитеррористической Комиссии администрации города по г.Ессентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией г.Ессентуки, заинтересованными службами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности и общественными формированиями.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Планирование, подготовка и осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий, а также выработка рекомендаций по предупреждению, выявлению и пресечению террористических действий

- 2.2. Координация на территории детского сада деятельности по профилактике экстремизма, идеологии терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений.
- 2.3. Участие в реализации на территории детского сада в городе противодействия экстремизму и терроризму.
- 2.4. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в городе противодействия терроризму.
- 2.5. Разработка мер по профилактике сепаратизма, экстремизма и терроризма, устранение причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.
- 2.6. Анализ эффективности работы по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений органов и учреждений, действующих на территории детского сада, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.
- 2.7. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в городе противодействия угрозам экстремизма и терроризма.
- 2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

3. Полномочия Комиссии для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по профилактике сепаратизма, экстремизма, идеологии терроризма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений.
- 3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.
- 3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия) для участия в работе Комиссии.

3.4. Вносить в установленном порядке в антитеррористическую комиссию детского сада предложения по вопросам, требующим решения вышестоящих инстанций.

4. Планирование и организация работы Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Группа создается в количестве 3-5 человек, возглавляется руководителем.

4.4. Заседания комиссии считаются правомочными в случае присутствия 50% членов Комиссии. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя. При персональных изменениях в составе Комиссии обязанности членов замещаются по должностям.

4.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителем рабочей группы, к ведению которого относится вопрос повестки дня. Материалы предоставляются в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.6. Решения Группы принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

4.8.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.8.2. Утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;

4.8.3. Принимает решение о заседании Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

4.8.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.