**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 6 «Чебурашка»**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Выписать газету «Мой профсоюз» на первое полугодие.
3. Начать подготовку во Всероссийской акции протеста профсоюзов.
4. Внести коррективы в план работы до конца года.
5. Утвердить локальные акты: по вопросам нормирования оплаты, охраны труда, режима труда и отдыха.
6. Уточнить список членов Профсоюза. Собрать заявления на безналичную уплату взносов с вновь прибывших в коллектив.
7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза, проверить жилищно – бытовые условия молодых педагогов.
8. Обновить социальный паспорт коллектива.

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, награжденных грамотами, ветеранов педагогического труда.
2. Подготовить и провести День пожилого человека.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

**НОЯБРЬ**

1. Совместно с администрацией провести рейд по проверке работы пищеблока.
2. Проверить правильность оформления финансовой документации первичной организации.
3. Принять участие в проведении осенних утренников.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка и проведение новогоднего вечера для сотрудников.
4. Контроль за исполнением профсоюзной сметы.
5. Составить и утвердить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.
6. К 15 декабря составить график отпусков на календарный год. Сдать статистические отчеты.

**ЯНВАРЬ**.

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» (или его разделов)
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Комиссии по социальной защите рассмотреть вопрос « О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона «Об образовании».

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. На заседании профкома проанализировать работу с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.
4. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности.
5. Проставить отметку об уплате взносов за год.

**МАРТ**

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционный вечер.
2. Совместно с уполномоченными по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Принять участие в весенних акциях Профсоюза.
4. Утвердить мероприятия по подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию.

**АПРЕЛЬ**

1. Осуществить контроль за ведением и заполнением трудовых книжек
2. Совместное заседание профкома с администрацией по рассмотрению итогов проверок
3. Провести 28.04.2012 Всемирный день охраны труда

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Ознакомить работников с нормативными документами по вопросам предоставления отпуска через каждые 10 лет работы.
4. Поздравить ветеранов с Днем Победы.
5. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательных учреждений.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзной работы на следующий год.
2. Проведение итогового занятия в школе правового просвещения.